

904



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
Зиминского районного муниципального образования

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.03.2024

г. Зима

№ 28

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Зиминского районного муниципального образования, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

В соответствии с постановлением администрации Зиминского районного муниципального образования от 19.06.2023 № 228 «Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Зиминского районного муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь статьями 22, 46 Устава Зиминского районного муниципального образования

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Зиминского районного муниципального образования, и принятию эффективных мер по ее урегулированию согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение довести до главных администраторов доходов бюджета Зиминского районного муниципального образования.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования www.rzima.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Финансового управления Зиминского районного муниципального образования Н.В. Максимова.

Мэр Зиминского районного муниципального образования



Приложение
к распоряжению администрации Зиминского
районного муниципального образования
« Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)
по сокращению просроченной дебиторской
задолженности по платежам, формирующим доходную
часть бюджета Зиминского районного муниципального
образования, и принятию эффективных мер по ее урегулированию»
от 25.03.2024 № 28

План мероприятий («дорожная карта»)
по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Зиминского районного
муниципального образования, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Номер строки	Наименование мероприятия	Исполнители	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Зиминского районного муниципального образования	ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Зиминского районного муниципального образования	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время

				сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации.	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Зиминского районного муниципального образования	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.4	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Зиминского районного муниципального образования	ежеквартально	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Зиминского районного муниципального образования	ежемесячно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности

2.2	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Зиминского районного муниципального образования	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Зиминского районного муниципального образования	в постоянном режиме	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности

3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности

3.1	Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности.	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Зиминского районного муниципального образования	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2	Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Зиминского районного муниципального образования	в постоянном режиме, по мере образования задолженности	погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке
3.3	Контроль поступления платежей по претензиям	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Зиминского районного муниципального образования	в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности

4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности

4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Зиминского районного муниципального	не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения	предотвращение формирования сумм просроченной
-----	--	---	---	---

	задолженности.	образования	контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности	дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов.	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Зиминского районного муниципального образования	не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.3	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Зиминского районного муниципального образования	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4.4	Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России).	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Зиминского районного муниципального образования	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности

5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа

5.1	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановлений о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Зиминского районного муниципального образования	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
5.2	Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Зиминского районного муниципального образования	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
6. Отчет о выполнении Плана мероприятий («Дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Зиминского районного муниципального образования, и принятию эффективных мер по ее урегулированию				
6.1	Представление информации в Финансовое управление ЗРМО по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Зиминского районного муниципального образования	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом	
6.2	Представление информации о реализации Плана мероприятий по форме	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Зиминского районного муниципального образования	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за	

	согласно приложению № 2 к настоящему Плану мероприятий в Финансовое управление ЗРМО	образования	отчетным периодом	
--	--	-------------	-------------------	--

Приложение № 1
к Плану мероприятий («дорожной карте») по
сокращению просроченной дебиторской
задолженности по платежам, формирующим доходную
часть бюджета Зиминского районного муниципального
образования, и принятию эффективных мер по ее
урегулированию

Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы
за _____ квартал 20__ года

Наименование администрации муниципального района Зиминского района муниципального образования	Реквизиты муниципального правового акта (далее – МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администрации доходов по выкасанию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним				Направление претензий (требований)				Направление искового заявления в суд				Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства			
	Наименование МПА	Дата МПА	Номер МПА	срок направления претензий (требований) (и) с момента возникновения задолженности (по МПА)	количество случаев наличия оснований для направления претензии (требования)	в том числе:		срок направления искового заявления в суд с момента истечения срока обязательности (по МПА)	количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд	в том числе:		срок направления исполнительных документов (по МПА)	количество исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению на принудительное взыскание	в том числе:		
						количество претензий и (требований), направленных в пределах установленного срока	количество претензий и (требований), направленных с нарушением установленного срока			количество исковых заявлений, направленных в суд в пределах установленного срока	количество исковых заявлений, направленных в суд с нарушением установленного срока			количество исполнительных документов, направленных в пределах установленного срока	количество исполнительных документов, направленных с нарушением установленного срока	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по главному администратору доходов бюджета Зиминского районного муниципального образования				X				X				X				

Руководитель _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель: ФИО, контактный телефон _____

мер по ее урегулированию

урегулированию

[illegible]

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон