

Историческая справка к фонду Л- ~~44~~
Общество с ограниченной ответственностью «Тепловик»
2005 - 2024

Общество с ограниченной ответственностью «Тепловик» (далее - Общество) создано в соответствии с Федеральным Законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Общество являлось юридическим лицом (зарегистрировано и поставлено на учет в налоговом органе 5 октября 2005 года, ОГРН 1053806020091), имело свой счет в банке, печать. Краткое наименование ООО «Тепловик». Учредителями Общества являлись Тужик Иван Иванович (доля в Уставном капитале 60%) и Хафизов Альберт Асгатович (доля в Уставном капитале 40%). В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Общество являлось корпорацией, непубличным обществом, коммерческой организацией.

Местонахождение: город Зима, ул. Меринова, 8, с 2022 года – город Зима, ул. Коммунистическая, г-ж 182А/1.

Общество в своей деятельности руководствовалось законами Российской Федерации и Уставом, утвержденным общим собранием учредителей Общества 29.09.2005 года.

Общество было создано с целью удовлетворения потребностей юридических и физических лиц в работах, товарах и услугах, не запрещенных законодательством Российской Федерации, а также извлечения прибыли от своей деятельности.

Основным видом экономической деятельности Общества было производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными. Дополнительно Общество занималось следующими видами деятельности:

- ремонт машин и оборудования;
- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- обеспечение работоспособности котельных;
- обеспечение работоспособности тепловых сетей;
- забор, очистка и распределение воды;
- строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем;
- деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом и др.

Директором Общества являлся Тужик Иван Иванович, избранный участниками общего собрания от 27.09.2005 года¹.

Согласно штатным расписаниям, была утверждена следующая структура Общества:

- ИТР и служащие;
- рабочие.

¹ Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского районного муниципального образования Иркутской области, Фонд Л- опись 1-л ед.хр.46 л.10;

В 2008 году в структуру Общества входила пожарная служба, которая обслуживала Зулумайское, Кимильтейское, Масляногорское и Хазанское муниципальные образования. Штат службы составлял 16 шт.ед. и состоял из водителей.

Общее количество работников Общества составляло от 90 шт.ед. в 2005 году до 50 шт.ед. в 2023 году².

Фактически Общество прекратило свою деятельность в 2023 году, увольнение работников проводилось в течение 2022 - 2023 годов³. По состоянию на 1 мая 2024 года в штате состояло 3,5 шт.ед.: директор, главный бухгалтер, начальник гаража и агент по снабжению.

Общество ликвидировано по решению его учредителей, о чем в ЕГРЮЛ внесена запись 19 июня 2025 года, и снято с учета в налоговом органе.

Сотрудниками архивного отдела проведена экспертиза ценности и упорядочение документов по личному составу Общества, переданных в архив бывшим директором в неупорядоченном виде: в штате отсутствовал делопроизводитель, архив Общества не создавался. В результате составлена опись № 1-л дел, документов по личному составу за 2005-2024 годы на 71 дело.

Опись составлена по функциональному признаку.

Состав документов в описи полный.

В опись включены:

- приказы по личному составу;
- трудовые договоры с работниками;
- личные дела руководящего состава (учредителей Общества и главного бухгалтера);

- личные карточки работников;

- лицевые счета по заработной плате работников и др.

Имеются особенности в оформлении документов и формировании дел:

- в приказы по личному составу включены приказы о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, по уходу за ребенком, о начислении страховых взносов по дополнительному тарифу, о доплате бригадирам, о поощрении, о доплатах за совмещение, о работе в выходные дни. Данные приказы формировались в кадровой службе по отдельным делам, в связи с чем, в заголовках дел в описи отсутствуют номера приказов, а указаны только крайние даты их издания;

- личные карточки работников (ф.Т-2) и лицевые счета по заработной плате изготовлены из картона, в связи с чем включены в дела в малом количестве и разбиты по алфавиту;

- в дела с трудовыми договорами включены документы к ним: заявления об увольнении, копии трудовых книжек. Документы включены в связи с отсутствием сформированных личных дел работников;

- документы постоянного хранения (штатные расписания, положения об оплате труда, должностная инструкция кочегара) включены в опись, так как в Обществе имелись рабочие места с вредными условиями труда.

² Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского районного муниципального образования Иркутской области, Фонд Л- опись 1-л ед.хр.9 лл.1-90

³ Там же, ед.хр.8 лл.150-181.

Установлено, что отсутствуют отдельные договоры с работниками, личные карточки. Причина отсутствия не установлена.

К описи составлены историческая справка, титульный и подтитульный листы.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77.

Физическое состояние дел удовлетворительное. Часть трудовых договоров и личных карточек работников (ф. Т-2) были подвержены намоканию, в связи с чем, в единичных экземплярах договоров имеется размытие печати, а в личных карточках имеется небольшая деформация картона без утраты текста.

Консультант архивного отдела
управления правовой, кадровой
и организационной работы
администрации Зиминского районного
муниципального образования

С.А.Сидоренко

Согласовано:
Управляющий делами
администрации Зиминского районного
муниципального образования

Т.Е. Тютнева