РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

ЗУЛУМАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2015 г. с. Зулумай № 22

|  |  |
| --- | --- |
| О создании комиссии по землепользованию и застройке Зулумайского муниципального образования Зиминского района Иркутской области |  |

В соответствии ст.ст. 31,32,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки Зулумайского муниципального образования Зиминского района Иркутской области, утвержденных решением Думы Зулумайского муниципального образования Зиминского района от 26 мая 2014 г. № 44, Положением о публичных слушаниях в Зулумайском муниципальном образовании, утвержденным Решением Думы поселения от 09.12.2005 г. № 4, Уставом Зулумайского муниципального образования, администрация  Зулумайского муниципального образования Зиминского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать и утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке Зулумайского муниципального образования Зиминского района Иркутской области (приложение № 1).

2. Утвердить порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке Зулумайского муниципального образования Зиминского района Иркутской области (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании Зулумайского муниципального образования «Вестник села» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования в разделе «Сельские поселения» «Зулумайское МО», в разделе «Градостроительное зонирование» http://www.rzima.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Зулумайского

муниципального образования В.Н.Шубин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Зулумайского муниципального образования

от 15.09.2015 г. № 22

**Состав**

**комиссии** **по землепользованию и застройке**

**Зулумайского муниципального образования**

**Зиминского района Иркутской области**

**Председатель комиссии:**

Шубин В.Н. – глава Зулумайского муниципального образования

**Секретарь комиссии:**

Султанова О.В. - ведущий специалист администрации Зулумайского муниципального образования

**Члены комиссии:**

Дунаева О.В. – инспектор-делопроизводитель администрации Зулумайского муниципального образования

Новиков В.Г. – депутат Думы Зулумайского муниципального образования Зиминского района Иркутской области

Шубин А.Н.– депутат Думы Зулумайского муниципального образования Зиминского района Иркутской области

Богданова Е.О. – начальник ОАиГ администрации Зиминского районного муниципального образования (по согласованию)

Гощенко С.В. – председатель КУМИ  администрации Зиминского районного муниципального образования (по согласованию)

 Приложение № 2

к постановлению администрации

Зулумайского муниципального образования

от 15.09.2015 № 22

**ПОРЯДОК  
деятельности комиссии по землепользованию и застройке  
Зулумайского муниципального образования**

**1. Общие положения**

          1.1. Настоящий порядок  определяет состав и деятельность комиссии по землепользованию и застройки Зулумайского муниципального образования (далее – комиссия).

         1.2. Комиссия является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов землепользования и застройки Зулумайского муниципального образования,  внесения изменений в правила землепользования и застройки, организации публичных слушаний по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства Зулумайского муниципального образования.

1.3. Место нахождения Комиссии: РФ, Иркутская область, Зиминский район, с. Зулумай, ул. Центральная, 33-1 (администрация Зулумайского муниципального образования Зиминского района Иркутской области).

1.4. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением главы администрации Зулумайского муниципального образования.

1.5. Комиссия состоит из председателя,  секретаря и членов Комиссии.

1.6. Численность и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением главы администрации Зулумайского муниципального образования.

**2. Компетенция комиссии**

      2.1. В компетенцию комиссии входят следующие вопросы:

2.1.1. Подготовка и организация работы комиссии по землепользованию и застройке Зулумайского муниципального образования,   подготовка проектов по внесению изменений в правила землепользования и застройки (далее –  Правил);  
 2.1.2. Организация публичных слушаний:

  а) по выдаче разрешений на:

      - условно-разрешенный вид использования земельного участка;  
       - отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2.1.3. Координация деятельности органов администрации Зулумайского муниципального образования по вопросам землепользования и застройки;

2.1.4. Рассмотрение предложений граждан и юридических лиц по внесению изменений в правила землепользования и застройки;

2.1.5. Подготовка заключений по результатам публичных слушаний, а также проектов нормативно правовых актов, иных документов, связанных с реализацией применением Правил;

2.1.6. Рассмотрение иных вопросов, касающихся реализации Правил.

**3. Обязанности и права комиссии**

3.1. Комиссия обязана:

3.1.1. Участвовать в разработке, обсуждении с населением и согласовании

внесения  изменений Правил.

3.1.2. Обеспечивать координацию действий и организационную работу по вопросам внесения изменений в правила землепользования и застройки.   
 3.1.3. Проводить публичные слушания по вопросам внесения изменений в Правила  
 3.1.4. Обеспечивать гласность при внесении изменений в  Правила, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на общественные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.  
 3.2. Комиссия вправе:  
 3.2.1. Принимать рекомендации по вопросам внесения изменений в Правила.  
 3.2.2. Запрашивать у государственных и муниципальных организаций официальные заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях (в том числе проводимых в форме общественных слушаний) вопросам.  
 3.2.3. Привлекать независимых экспертов.  
 3.2.4. Публиковать материалы о своей деятельности.

**4. Принципы деятельности комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в порядке общественных слушаний

4.2. Комиссия собирается по мере необходимости.

4.3. Заседания комиссии ведет ее председатель. При отсутствии председателя заседание ведет  член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.  
 4.4. Техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на секретаря комиссии, специалиста администрации поселения.

4.5. Комиссия правомочна рассматривать вопросы, входящие в ее компетенцию, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.

4.6. Рекомендации комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Рекомендации комиссии могут издаваться в форме заключений, протоколов, в иных формах.

4.8. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью комиссии.

4.9. Рекомендации, принятые комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются главой администрации Зулумайского муниципального образования и являются основанием для принятия решений по соответствующим вопросам.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по землепользованию и застройке Зулумайского муниципального образования Зиминского района**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке Зулумайского муниципального образования Зиминского района Иркутской области (далее Комиссия) создана в целях обеспечения координации применения и реализации Правил землепользования и застройки на территории Зулумайского муниципального образования Зиминского района Иркутской области (далее Правила)

1.2. Место нахождения Комиссии: РФ, Иркутская область, Зиминский район, с. Зулумай, ул. Центральная, 33-1 (администрация Зулумайского муниципального образования Зиминского района Иркутской области)

1.3. Комиссия является специально созданным, постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Зулумайского муниципального образования Зиминского района Иркутской области.

1.4. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением главы администрации Зулумайского муниципального образования.

1.5. Комиссия состоит из председателя,  секретаря и членов Комиссии.

1.6. Численность и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением главы администрации Зулумайского муниципального образования.

1.7. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарём Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

**2. Функции Комиссии**

2.1. Обеспечивает рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила, заявлений по вопросам об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид разрешенного использования, заявлений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2. Обеспечивает координацию действий по подготовке проектов внесения изменений в Правила, а также по подготовке заключений на представленные проекты.

2.3. Организует проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила, а также по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.4. Публичные слушания проводятся Комиссией в порядке, определенном Уставом Зулумайского муниципального образования Зиминского района Иркутской области.

2.5. Публичные слушания, проводимые Комиссией, могут назначаться на рабочие и воскресные дни. В дни официальных праздников заседания Комиссии и публичные слушания не проводятся.

**3. Организация работы Комиссии**

3.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний по инициативе председателя по мере необходимости.

3.2. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии правомочны в случае присутствия на них не менее двух третей членов Комиссии. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.5. На заседании Комиссии по инициативе председателя Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

3.6. В случае отсутствия на заседании, член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.7. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.8. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

**4. Порядок проведения Комиссии.**

4.1. Для проведения заседания заинтересованное лицо в комиссию, осуществляющую согласование, представляет заявление (по форме приложение №1).

4.1.1. В случае, если заявителем является физическое или юридическое лицо к заявлению прилагаются следующие документы:

 - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- копия правоустанавливающего документа на право пользования земельным участком (решения (постановления, распоряжения) исполнительного органа местного самоуправления);

- копия право удостоверяющего документа на право пользования земельным участком (договор аренды земельного участка или договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, или свидетельства на право собственности земельного участка, или постоянного (бессрочного) пользования землей);

- копии документов, подтверждающих право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления на здание, строение, сооружение (при наличии строений на земельном участке) и письменное согласие органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

- копия технического паспорта на здание, строение, сооружение (при наличии строений на земельном участке);

- копия кадастрового паспорта земельного участка;

- заключение (по форме приложения 2).

4.1.2. В случае, если в качестве заявителя выступает администрация Зулумайского муниципального образования, к заявлению прилагаются следующие документы:

- копия правоустанавливающего документа на право пользования земельным участком (решения (постановления, распоряжения) исполнительного органа местного самоуправления);

- копия право удостоверяющего документа на право пользования земельным участком (договор аренды земельного участка или договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, или свидетельства на право собственности земельного участка, или постоянного (бессрочного) пользования землей);

- копии документов, подтверждающих право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления на здание, строение, сооружение (при наличии строений на земельном участке) и письменное согласие органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

- копия технического паспорта на здание, строение, сооружение (при наличии строений на земельном участке);

- копия кадастрового паспорта земельного участка;

- заключение (по форме приложения 4).

4.2 Заявление регистрируется в день его поступления. В течение трех дней после регистрации заявления, комиссия запрашивает письменные заключения по предмету запроса от:

а) уполномоченного органа по природным ресурсам и охране окружающей среды;

б) уполномоченного органа по государственному санитарно- эпидемиологическому надзору;

в) уполномоченного органа по охране и использованию объектов культурного наследия.

4.3. Указанные запросы направляются в случаях, когда соответствующий земельный участок расположен в границах зон, выделенных на картах ограничений по экологическим, санитарно–эпидемиологическим требованиям охраны объектов культурного наследия.

4.4. Письменные заключения указанных уполномоченных органов по природным ресурсам и охране окружающей среды; по государственному санитарно- эпидемиологическому надзору; по охране и использованию объектов культурного наследия предоставляются в Комиссию в течении 14 дней со дня поступления запроса.

После получения заключений указанных уполномоченных органов, в срок не более трёх недель после регистрации, заявки Комиссия подготавливает письменное заключение по заявлению.

4.5. Решение о предоставлении специального согласовании принимается главой администрации Зулумайского муниципального образования Зиминского района Иркутской области не позднее 10 дней после поступления рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке.

Комиссия подготавливает и направляет главе администрации Зулумайского муниципального образования Зиминского района Иркутской области рекомендации по результатам рассмотрения письменных заключений и публичных слушаний не позднее 7 дней после их проведения комиссия обеспечивает персональное оповещение правообладателей земельных участков имеющих общую границу с участком, применительно к которому запрашивается специальное согласование.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании оформляется протоколом заседания комиссии. Комиссия, осуществляющая согласование, направляет протокол главе администрации Зулумайского муниципального образования Зиминского района Иркутской области для принятия им решения об изменении вида использования земельного участка и объектов капитального строительства, в течении 3-х дней.

4.6. Решение о предоставлении согласования или об отказе в его представлении должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения документов комиссией, осуществляющей согласование, не позднее 60 календарных дней со дня подачи заявления, за исключением случаев, когда заявителем достигнута договоренность об ином сроке.

4.7. Владельцы земельных участков, имеющих размеры меньше минимальных показателей, установленных правилами землепользования и застройки, неудобную конфигурацию, неблагоприятные инженерно-геологические и иные неблагоприятные характеристики, которые не позволяют эффективно использовать земельные участки, могут ходатайствовать об отклонениях от Правил землепользования и застройки.

4.8. Отклонениями от Правил является санкционированное для конкретного земельного участка отступление от предельных параметров разрешенного строительства – высоты построек, процента застройки участка, отступов построек от границ участка и т. д.

4.9. Заявление на получение разрешения об отклонении от Правил землепользования и застройки направляется в комиссию и должно содержать обоснования того, что отклонения от Правил:

— необходимы для эффективного использования земельного участка;

— не ущемляют права правообладателей смежно-расположенных земельных участков и не входят в противоречие с интересами жителей населенных пунктов;

— допустимы по архитектурным требованиям, требованиям безопасности – экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, иным требованиям безопасности, определяемым техническими регламентами (а до их принятия – строительными нормами и правилами, иными нормативно-техническими документами).

4.10. Комиссия организует рассмотрение поступившего заявления на публичных слушаниях, на которые персонально приглашаются владельцы объектов недвижимости, смежно-расположенных с земельным участком, относительно которого запрашивается отклонение, а также представители органов, уполномоченных регулировать и контролировать застройку и землепользование, другие заинтересованные лица. Позиция указанных органов по рассматриваемому вопросу должна быть письменно зафиксирована в соответствующих заключениях, представляемых в комиссию до проведения публичных слушании и доступных для ознакомления всем заинтересованным лицам.

4.11. Комиссия подготавливает и направляет главе муниципального образования рекомендации по результатам рассмотрения письменных заключений и публичных слушаний не позднее 7 дней после их проведения.

4.12. Решение о предоставлении разрешения на отклонение от Правил землепользования и застройки принимается главой не позднее 10 дней после поступления рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке.

Решение об отказе в предоставлении разрешения или о предоставлении разрешения на отклонение от Правил землепользования и застройки может быть обжаловано в суде.

Приложение № 1

К положению о комиссии по землепользованию и застройке

Зулумайского муниципального образования Зиминского района

Председателю

Комиссии по землепользованию и застройке   
администрации Зулумайского муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(серия, номер, когда выдан)   
 Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Кадастровый номер земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.   
  
К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись) (дата)

Приложение № 2

К положению о комиссии по землепользованию и застройке

Зулумайского муниципального образования Зиминского района

№\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности изменения одного вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на другой вид разрешенного использования, предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Зулумайского муниципального образования Зиминского района Иркутской области

.

 Объект недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Адрес объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Правообладатель, вид права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Правоустанавливающие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Современное использование объекта недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Территориальная зона (подзона), в которой расположен объект недвижимости, согласно правил землепользования и застройки поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Запрошенный вид разрешенного использования объекта недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Наличие запрашиваемого вида разрешенного использования объекта недвижимости в градостроительном регламенте, установленном для данной зоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Председатель Комиссии по землепользованию

и застройке администрации

Зулумайского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ .