Приложение

к постановлению администрации

Зиминского районного муниципального образования

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Положение

об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Зиминского районного муниципального образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Зиминского районного муниципального образования (далее - Положение), регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - регулярные перевозки), в том числе отношений, связанных с установлением, изменением, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок на территории Зиминского районного муниципального образования.

2. Понятия, применяемые в настоящем Положении используются в значениях, указанных в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=E73B150973F88D7764945E4E3E67A99AE5E62C8EA8B4B2A0654E591AA3j7R8B) от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=E73B150973F88D7764945E4E3E67A99AE6EE2E80AAB9B2A0654E591AA3786BE8BC9A1B7A54859FA7jARCB) от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=E73B150973F88D7764945E4E3E67A99AE5E72F84AEB0B2A0654E591AA3j7R8B) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Полномочия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации регулярных перевозок в границах Зиминского районного муниципального образования осуществляет администрация Зиминского районного муниципального образования (далее - администрация Зиминского района). Ответственным исполнителем является комитет жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Зиминского района (далее - Комитет).

1. Порядок установления, изменения,

отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок

4. Муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах Зиминского районного муниципального образования устанавливаются, изменяются, отменяются постановлением администрации Зиминского района.

5. Основной целью при установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок является удовлетворение потребности населения в пассажирских перевозках и обеспечение безопасности перевозки пассажиров и багажа.

6. Инициаторами установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок могут выступать Комитет, юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества.

7. Инициатор, предложивший установить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляет в администрацию Зиминского района заявление об установлении данного маршрута, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны (факс), адрес электронной почты;

2) номер и дату выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

3) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок, а также расстояние между границами населенных пунктов, в которых расположены начальный и конечный остановочные пункты маршрута;

5) места нахождения и названия (если имеются) всех остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

6) наименования улиц и автомобильных дорог, места нахождения и наименования (если имеются) мостов, путепроводов, других искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

7) проект схемы муниципального маршрута регулярных перевозок движения транспортных средств с указанием опасных участков;

8) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов;

9) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

К заявлению прилагаются технико-экономическое обоснование целесообразности установления муниципального маршрута регулярных перевозок, которое включает в себя обоснование ожидаемой экономической эффективности от установления муниципального маршрута регулярных перевозок (наличие пассажиропотока и экономической выгоды от предполагаемых перевозок), а также информация об отсутствии совпадений с действующими муниципальными маршрутами регулярных перевозок более чем на 60%.

8. Инициатор, предложивший изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляет в администрацию Зиминского района заявление об изменении данного маршрута, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны (факс), адрес электронной почты;

2) регистрационный и порядковый номера муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок Зиминского районного муниципального образования (далее - Реестр);

3) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

4) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, мостов, путепроводов, других искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

5) протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок, а также расстояние между границами населенных пунктов, в которых расположены начальный и конечный остановочные пункты данного маршрута;

6) проект схемы муниципального маршрута регулярных перевозок движения транспортных средств с указанием опасных участков.

К заявлению прилагаются технико-экономическое обоснование целесообразности изменения муниципального маршрута регулярных перевозок, которое включает в себя обоснование ожидаемой экономической эффективности от изменения муниципального маршрута регулярных перевозок (наличие пассажиропотока и экономической выгоды от предполагаемых перевозок), а также информация об отсутствии совпадений с действующими муниципальными маршрутами регулярных перевозок более чем на 60%.

9. Инициатор, предложивший отменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляет в администрацию Зиминского района заявление об отмене данного маршрута, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны (факс), адрес электронной почты;

2) регистрационный и порядковый номера муниципального маршрута регулярных перевозок в Реестре.

К заявлению прилагаются:

акт обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте регулярных перевозок, составленный в произвольной форме инициатором либо лицом, проводившим обследование, а также при наличии информация, подтверждающая отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по данному муниципальному маршруту;

информация, подготовленная инициатором и свидетельствующая о необходимости оптимизации маршрутной сети (наличие на участке (участках) муниципального маршрута регулярных перевозок или на всей его протяженности дублирующих маршрутов);

сведения, полученные инициатором от Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области и (или) его подразделений, физических или юридических лиц, органов местного самоуправления, о несоответствии технического состояния и уровня содержания расположенных по данному маршруту улиц и автомобильных дорог, мостов, путепроводов, других искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

10. В случае, если заявление об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, указанные в [подпункте 1 пункта 7](consultantplus://offline/ref=18C9AD975902BE164A18081D8A8E81857CC2B0A00A9DE3CF1DBD8337A22B1B99C7963301B640072125F95E1B4778C), в [подпункте 1 пункта 8](consultantplus://offline/ref=18C9AD975902BE164A18081D8A8E81857CC2B0A00A9DE3CF1DBD8337A22B1B99C7963301B640072125F95E184779C) и в [подпункте 1 пункта 9](consultantplus://offline/ref=18C9AD975902BE164A18081D8A8E81857CC2B0A00A9DE3CF1DBD8337A22B1B99C7963301B640072125F95E194777C) настоящего Положения, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

11. Соответствующее заявление и прилагаемые к нему документы (далее при совместном упоминании - документация) представляются в администрацию Зиминского района на бумажном носителе в одном экземпляре.

12. Документация представляется в администрацию Зиминского района лично либо направляется через организации почтовой связи.

Днем регистрации документации считается день ее представления (поступления) в администрацию Зиминского района.

13. В случае представления (поступления) документации не в полном объеме Комитет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документации возвращает ее инициатору с письменным указанием причин возврата.

14. Инициатор вправе направить документацию повторно в администрацию Зиминского района в установленном порядке после устранения замечаний.

15. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения документации в полном объеме направляет инициатору уведомление о принятии документации и начале процедуры ее рассмотрения.

16. Срок рассмотрения документации не должен превышать 30 рабочих дней с даты регистрации представленной (поступившей) документации в администрацию Зиминского района в полном объеме.

17. Комитет в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления документации, принимает решение об обследовании муниципального маршрута регулярных перевозок, организует работу комиссии по организации транспортного обслуживания населения на территории Зиминского районного муниципального образования (далее - Комиссия), состав, полномочия и порядок работы, которой утверждается правовым актом администрации Зиминского района, и направляет документацию в указанную Комиссию.

18. Комиссия в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения документации, указанной в пункте 7 настоящего Положения, обследует муниципальный маршрут регулярных перевозок на предмет его соответствия требованиям безопасности дорожного движения и составляет акт обследования муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - акт обследования).

19. В течение трех рабочих дней со дня составления акта обследования Комиссия принимает решение:

1) о возможности установления, изменения, отмены муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) о наличии оснований для отказа в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и направляется в администрацию Зиминского района не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

21. Администрация Зиминского района с учетом решения Комиссии в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии принимает решение об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, которое оформляется правовым актом администрации Зиминского района.

22. Решение об отказе в установлении, изменении муниципального маршрута принимается администрацией Зиминского района по основаниям, установленным [пунктом 23](#Par38) настоящего Положения.

Решение об отказе в отмене муниципального маршрута регулярных перевозок принимается администрацией Зиминского района при отсутствии оснований, установленных [пунктом 23](#Par44) настоящего Положения.

23. Основаниями для отказа в установлении, изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок являются:

1) наличие в заявлении об установлении, изменении муниципального маршрута регулярных перевозок недостоверных сведений;

2) несоответствие муниципального маршрута регулярных перевозок требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный муниципальный маршрут регулярных перевозок, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые используются для осуществления регулярных перевозок по данному муниципальному маршруту регулярных перевозок;

4) несоответствие технического состояния и уровня содержания, расположенных по муниципальному маршруту регулярных перевозок улиц, автомобильных дорог, мостов, путепроводов, других искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;

5) наличие совпадений с действующими муниципальными маршрутами регулярных перевозок более чем на 60%.

24. Основаниями для отмены муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

1) отсутствие стабильного пассажиропотока на муниципальном маршруте регулярных перевозок и (или) потребности населения в муниципальном маршруте регулярных перевозок;

2) оптимизация маршрутной сети, предусматривающая отмену дублирующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3) несоответствие муниципального маршрута регулярных перевозок требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

4) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный муниципальный маршрут регулярных перевозок и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые используются для осуществления регулярных перевозок по данному муниципальному маршруту регулярных перевозок;

5) несоответствие технического состояния и уровня содержания, расположенных по муниципальному маршруту регулярных перевозок улиц, автомобильных дорог, мостов, путепроводов, других искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;

6) неоднократное (более двух раз) отсутствие заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договора простого товарищества на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по конкретному муниципальному маршруту регулярных перевозок или неоднократное (более двух раз) отсутствие заявок на заключение муниципального контракта на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по конкретному муниципальному маршруту регулярных перевозок.

25. Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения администрацией Зиминского района в письменной форме уведомляет инициатора.

В случае принятия решения об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок в уведомлении указываются причины отказа.

26. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок Комитет обязан уведомить об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему муниципальному маршруту регулярных перевозок, не позднее, чем за 180 дней до дня вступления указанного решения в силу.

27. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок сведения об установленном, измененном, отмененном муниципальном маршруте включаются Комитетом в Реестр.

28. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=18C9AD975902BE164A1816109CE2DB897CC1ECAB0E96E99D41ED8560FD7B1DCC87D63554F5040822427CC) - [10 части 1 статьи 26](consultantplus://offline/ref=18C9AD975902BE164A1816109CE2DB897CC1ECAB0E96E99D41ED8560FD7B1DCC87D63554F5040823427DC) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E73B150973F88D7764945E4E3E67A99AE6EE2E80AAB9B2A0654E591AA3786BE8BC9A1B7A54859FA7jARCB) от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» сведений о данном муниципальном маршруте регулярных перевозок в Реестр или изменения таких сведений в Реестре.

Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном муниципальном маршруте регулярном маршруте из Реестра.

29. Информация об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок размещается Комитетом в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на официальном сайте администрации Зиминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.rzima.ru](http://www.rzima.ru) (далее – официальный сайт).

30. Решение об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

3. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок

31. Формирование и ведение Реестра осуществляется Комитетом.

32. Реестр ведется в электронном виде посредством внесения должностным лицом Комитета реестровых записей или изменений в указанные записи. Форма Реестра и включенные в Реестр сведения установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E73B150973F88D7764945E4E3E67A99AE6EE2E80AAB9B2A0654E591AA3j7R8B) от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и [Законом](consultantplus://offline/ref=E73B150973F88D7764944043280BF396E6ED728BAEB1BAFF3A1E5F4DFC286DBDFCjDRAB) Иркутской области от 28.12.2015 № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области».

33. Записи в Реестр вносятся в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения об установлении, изменении, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

34. Сведения, включенные в Реестр, размещаются Комитетом на официальном сайте.

35. Сведения, включенные в Реестр и размещенные на официальном сайте, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

36. Осуществление перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не внесенным в Реестр, запрещается.

4. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок на

муниципальных маршрутах регулярных перевозок,

в том числе на условиях временной работы

37. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам осуществляется посредством заключения администрацией Зиминского района муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E73B150973F88D7764945E4E3E67A99AE6EE2E80AAB9B2A0654E591AA3j7R8B) от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

38. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам осуществляется посредством выдачи администрацией Зиминского района свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующему муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего муниципального маршрута регулярных перевозок по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс), в порядке, установленном правовым актом администрации Зиминского района и без проведения открытого конкурса, в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после наступления предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=7B6EF2B16ECED74023B905F340D05A4980B9A82D34B3C35086AED780AAAD07101A55D4EC806D9F89C7r4D) и [2 части 1 статьи 29](consultantplus://offline/ref=7B6EF2B16ECED74023B905F340D05A4980B9A82D34B3C35086AED780AAAD07101A55D4EC806D9F89C7r5D) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E73B150973F88D7764945E4E3E67A99AE6EE2E80AAB9B2A0654E591AA3j7R8B) от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» обстоятельств и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

2) по муниципальному маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

39. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

5. Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам

40. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения администрацией Зиминского района муниципальных контрактов в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=257E33A2487F0131EDE676A1B20083E5163D063C18147447AEDA5270FB936C83091E57EDC0O9xCD) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E73B150973F88D7764945E4E3E67A99AE6EE2E80AAB9B2A0654E591AA3j7R8B) от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

41. Предметом муниципального контракта является оказание юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными администрацией Зиминского района.

42. Процедура по отбору перевозчиков на право заключения муниципального контракта для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам проводится в следующих случаях:

- установления нового муниципального маршрута регулярных перевозок;

- истечения срока действия муниципального контракта (договора) с перевозчиком, работающим на существующих муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

- досрочного прекращения действия (в том числе расторжения) муниципального контракта (договора);

- аннулирования действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения на конкретном муниципальном маршруте регулярных перевозок в соответствии с муниципальным контрактом (договором);

- приостановления действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения на конкретном муниципальном маршруте регулярных перевозок в соответствии с муниципальным контрактом (договором).

43. Условия муниципального контракта, срок его действия, определяются администрацией Зиминского района в документации о закупках услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Техническое задание для документации о закупках услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, осуществляется Комитетом.

44. Муниципальный контракт на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок заключается между перевозчиком и администрацией Зиминского района на срок не более трех лет с учетом доведения до администрации Зиминского района лимитов бюджетных средств, предусмотренных для возмещения части затрат на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

45. Расторжение муниципального контракта на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E73B150973F88D7764945E4E3E67A99AE5E72F84AEB0B2A0654E591AA3j7R8B) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

46. Администрация Зиминского района вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=E73B150973F88D7764945E4E3E67A99AE5E72E82AEB6B2A0654E591AA3j7R8B) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено конкурсной документацией и муниципальным контрактом.

6. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

47. Наряду с указанными в [разделе 5](#P132) настоящего Положения маршрутами регулярных перевозок администрация Зиминского района устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

48. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему муниципальному маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего муниципального маршрута регулярных перевозок.

49. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в Реестре в отношении этого маршрута.

50. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

51. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти календарных дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет.

7. Дополнительные требования к осуществлению перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

52. Перевозчики, допущенные установленным порядком к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, обязаны:

1) не позднее 30 календарных дней уведомлять Комитет и пассажиров об изменении тарифа на перевозку пассажиров и багажа;

2) обеспечить беспрепятственный допуск представителей Комитета для осуществления контроля по соблюдению требований настоящего Положения и условий свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

3) обеспечить незамедлительное (в течение суток) информирование, а также направление (в течение 5 суток) в Комитет материалов служебных расследований о дорожно-транспортных происшествиях с пострадавшими с участием транспортных средств перевозчика;

4) в течение 2 (двух) часов обеспечить замену сошедшего с муниципального маршрута регулярных перевозок транспортного средства;

5) обеспечить своевременное обновление и изменения структуры подвижного состава;

6) обеспечить выпуск для работы на муниципальном маршруте регулярных перевозок транспортных средств, оснащенных навигационным оборудованием ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS);

7) обеспечить соблюдения водителями перевозчика норм и правил поведения в общественных местах;

8) обеспечить получение платы за проезд и выдачу проездных документов водителем пассажиру, только на остановочных пунктах, до начала движения транспортного средства;

9) обеспечить соблюдение санитарных и экологических норм в салоне автобуса, в том числе и требований ГОСТа 30593-2015 «Межгосударственный стандарт. Автомобильные транспортные средства. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности», Санитарные правила по гигиене труда водителей автомобилей, утвержденные Заместителем главного государственного санитарного врача СССР Скляровым А.М. от 5 мая 1988 г. N 4616-88;

10) обеспечить обзорность на боковых окнах салона автобусов, путем исключения установки светонепроницаемой пленки, светопропускание которых не соответствует [ГОСТу 32565-2013](consultantplus://offline/ref=E73B150973F88D7764945E4E3E67A99AE6E22883AFB4B2A0654E591AA3j7R8B) «Национальный стандарт Российской Федерации. Стекло безопасное для наземного транспорта. Общие технические условия», а также жалюзи, шторок;

11) временно прекратить выполнение пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в случае временного закрытия муниципального маршрута регулярных перевозок администрацией Зиминского района;

12) предоставлять в Комитет информацию о принятых мерах по устранению недостатков в течение 10 рабочих дней срок со дня получения акта о нарушениях требований настоящего Положения и (или) свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

13) обеспечить своевременное доведение информации до пассажиров по вопросам осуществления пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

14) прекратить выполнение регулярной перевозки пассажиров и багажа по истечении срока действия или досрочном прекращении свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

15) организовывать и проводить с привлечением работников органов здравоохранения мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

16) выделять на время ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также выполнения мероприятий мобилизационного характера транспортные средства, в целях обеспечения пассажирских перевозок в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Зиминского районного муниципального образования;

17) соблюдать иные требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и администрации Зиминского района в сфере организации транспортного обслуживания населения.

53. Допускается временное прекращение перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и (или) их изменение при угрозе безопасности движения транспортных средств и пассажиров, возникновении не зависящих от перевозчика препятствий движению (в том числе: авария, неблагоприятные дорожно-климатические или погодные условия, ведение строительных работ). По миновании угрозы, устранению препятствий движению, оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок, возобновляется незамедлительно. О наличии чрезвычайных ситуаций, возникновении угрозы безопасности движения транспортных средств и пассажиров, препятствий движению перевозчик обязан незамедлительно информировать Комитет, также и Комитет обязан информировать перевозчика.

54. Ответственность перевозчика, осуществляющего пассажирские перевозки по маршрутной сети, за нарушение правил перевозки пассажиров и багажа установлена законодательством Российской Федерации.

8. Изменение вида регулярных перевозок

55. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

56. Администрация Зиминского района, установившая муниципальные маршруты регулярных перевозок, в отношении которых принято решение об изменении вида регулярных перевозок, обязана уведомить об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

57. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в Реестр в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Оформление, переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

58. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок оформляется Камитетом на бланке или в виде электронной карты, форма которого и [порядок](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=190372&rnd=245023.3140124100&dst=100084&fld=134) его заполнения утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 331 «Об утверждении форма бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

59. Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

60. В свидетельстве об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок указываются сведения, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=E73B150973F88D7764945E4E3E67A99AE6EE2E80AAB9B2A0654E591AA3786BE8BC9A1B7A54859DA2jAREB) Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

61. Расписание указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок не требуется.

62. Если свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченному участнику договора простого товарищества, сведения, предусмотренные [пунктом 6 части 4 статьи 27](consultantplus://offline/ref=E73B150973F88D7764945E4E3E67A99AE6EE2E80AAB9B2A0654E591AA3786BE8BC9A1B7A54859DA3jAREB) Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

63. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, выданное перевозчику, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения муниципального маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

64. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок осуществляется Комитетом в течение пяти календарных дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

10. Порядок оформления, переоформления

карты муниципального маршрута регулярных перевозок

65. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты, ф[орма](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=203395&rnd=245023.40681288&dst=100012&fld=134) которого и [порядок](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=203395&rnd=245023.3193517884&dst=100049&fld=134) его заполнения утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 331 «Об утверждении форма бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения».

66. Бланк карты муниципального маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

67. В карте муниципального маршрута регулярных перевозок указываются сведения, предусмотренные [статьей 28](consultantplus://offline/ref=E73B150973F88D7764945E4E3E67A99AE6EE2E80AAB9B2A0654E591AA3786BE8BC9A1B7A54859DA0jAR0B) Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

68. Карты муниципального маршрута регулярных перевозок выдаются перевозчику одновременно со свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по итогам конкурса.

69. Если карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается одному из участников договора простого товарищества, сведения, предусмотренные [пунктом 6 части 4 статьи 28](consultantplus://offline/ref=E73B150973F88D7764945E4E3E67A99AE6EE2E80AAB9B2A0654E591AA3786BE8BC9A1B7A54859DA1jAR0B) Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

70. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная перевозчику, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

71. Переоформление карты муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется Комитетом в течение пяти календарных дней со дня обращения с соответствующим заявлением перевозчика, которым выдана данная карта.

11. Реестр свидетельств

об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

и карт муниципального маршрута регулярных перевозок

72. Сведения о выданных, переоформленных свидетельствах об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и картах муниципального маршрута регулярных перевозок заносятся Комитетом в реестр свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок.

73. Реестр свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок ведется в электронном виде посредством внесения должностным лицом Комитета реестровых записей или изменений в указанные записи.

74. В реестр свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок должны быть включены следующие сведения:

1) наименование перевозчика, осуществляющего регулярные пассажирские перевозки;

2) порядковый номер и наименование обслуживаемого муниципального маршрута регулярных перевозок;

3) учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

4) срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

5) учетный номер карты муниципального маршрута регулярных перевозок;

6) срок действия карты муниципального маршрута регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E73B150973F88D7764945E4E3E67A99AE6EE2E80AAB9B2A0654E591AA3j7R8B) от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» она выдана на ограниченный срок;

7) иные сведения, связанные с организацией транспортного обслуживания.

75. Записи в реестр свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок вносятся до момента выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок перевозчику или его законному представителю.

12. Прекращение или приостановление действия

свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок

76. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок, осуществляется администрацией Зиминского района в порядке, предусмотренном [статьей 29](consultantplus://offline/ref=E73B150973F88D7764945E4E3E67A99AE6EE2E80AAB9B2A0654E591AA3786BE8BC9A1B7A54859DAEjAREB) Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и [статьей 13](consultantplus://offline/ref=E73B150973F88D7764944043280BF396E6ED728BAEB1BAFF3A1E5F4DFC286DBDFCDA1D2F17C192A7A8AB0631jERAB) Закона Иркутской области от 28.12.2015 № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области».

13. Паспорт

муниципального маршрута регулярных перевозок и расписание движения транспорта общего пользования

77. [Паспорт](#P336) муниципального маршрута регулярных перевозок составляется перевозчиком на каждый обслуживаемый муниципальный маршрут регулярных перевозок в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и утверждается председателем Комиссии.

78. Паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок действует в течение всего срока действия муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

79. Для утверждения паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок в течение 5 календарных дней со дня заключения муниципального контракта или выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок перевозчик предоставляет в Комиссию проект паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок в двух экземплярах, один из которых после утверждения хранится в Комитете, а второй - у перевозчика.

80. Срок рассмотрения Комиссией вопроса об утверждении паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок составляет не более 10 календарных дней со дня поступления проекта паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок.

81. По итогам рассмотрения проекта паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок Комиссией принимается решение об утверждении паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок путем проставления подписи председателя Комиссии в проекте паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок или о возврате проекта паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок перевозчику для устранения выявленных недостатков.

82. Основаниями для возврата проекта паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок перевозчику являются:

1) несоблюдение формы оформления паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) наличие в нем ошибок (описок);

3) предоставление недостоверных сведений.

83. Возврат проекта паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок перевозчику на доработку не является препятствием для начала осуществления регулярных пассажирских перевозок согласно заключенному муниципальному контракту или выданному свидетельству об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

84. Внесение изменений в паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок производится не позднее 15 календарных дней со дня внесения соответствующих изменений в Реестре, в муниципальном контракте, в свидетельстве об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

Изменения в паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок вносятся Комитетом посредством переоформления перевозчиком соответствующего листа паспорта с учетом вносимых изменений. Все данные представленные перевозчиком заверяются подписью должностного лица Комитета с проставлением даты оформления. Лист с внесенными изменениями прикладывается к ранее оформленному паспорту муниципального маршрута регулярных перевозок.

85. В случае закрытия муниципального маршрута регулярных перевозок экземпляр паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок, хранящегося у перевозчика, возвращается в Комитет.

86. Регулярные перевозки на муниципальных маршрутах регулярных перевозок осуществляются по расписанию движения транспорта общего пользования (далее - расписание), являющемуся неотъемлемой частью муниципального контракта, свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (Приложение 2 к настоящему Положению).

87. Расписание обязательно для выполнения всеми перевозчиками.

88. Перевозчик не вправе без предварительного согласования с администрацией Зиминского района отменять назначенные рейсы по муниципальному маршруту регулярных перевозок, изменять расписание, маршрут движения, а в случаях, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно в связи с возникновением не зависящих от перевозчика обстоятельств (неблагоприятные дорожные, погодно-климатические или иные условия, угрожающие безопасности движения и (или) перевозки пассажиров и багажа), перевозчик обязан незамедлительно уведомить об этом администрацию Зиминского района.

14. Документ планирования регулярных перевозок

89. Подготовка документа планирования регулярных перевозок осуществляется Отделом с учетом положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E73B150973F88D7764945E4E3E67A99AE6EE2E80AAB9B2A0654E591AA3j7R8B) от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в порядке, установленном законами или иными нормативными правовыми актами Иркутской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Зиминского районного муниципального образования.

90. Документ планирования регулярных перевозок должен содержать следующие сведения:

1) формулировка целей и задач корректировки маршрутной сети Зиминского районного муниципального образования, изменения вида перевозок;

2) перечень мероприятий, определенных для достижения целей и задач документа планирования регулярных перевозок, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках. Мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач документа планирования регулярных перевозок;

3) информация об ожидаемых итогах реализации документа планирования регулярных перевозок.

91. Проект документа планирования регулярных перевозок подлежит рассмотрению на заседаниях Комиссии.

92. Документ планирования регулярных перевозок утверждается постановлением администрации Зиминского района на срок не меньше одного года.

93. В случае изменения целей и задач документа планирования регулярных перевозок в отношении конкретного муниципального маршрута регулярных перевозок в постановление администрации Зиминского района в установленном порядке вносятся соответствующие изменения.

15. Порядок пользования объектом транспортной инфраструктуры

94. Владелец объекта транспортной инфраструктуры не вправе отказать в пользовании услугами, оказываемыми на данном объекте, перевозчику, получившему в установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E73B150973F88D7764945E4E3E67A99AE6EE2E80AAB9B2A0654E591AA3j7R8B) от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» порядке право осуществлять регулярные перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в состав которого включен данный объект.

95. Условия пользования услугами, оказываемыми на объекте транспортной инфраструктуры, устанавливаются едиными для перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему муниципальному маршруту регулярных перевозок, в состав которого включен данный объект.

16. Контроль за осуществлением регулярных перевозок

96. Контроль за соблюдением перевозчиками требований, установленных настоящим Положением, условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок осуществляется Комитетом в пределах своих полномочий, в том числе и с использованием данных аппаратуры спутниковой навигации.

Соблюдение параметров пассажирских перевозок характеризуется количественным уровнем выполнения рейсов, запланированных в соответствии с расписаниями, пути следования муниципального маршрута регулярных перевозок, установленного паспортом муниципального маршрута регулярных перевозок, количеством, классом и характеристикой транспортных средств.

97. В случае выявления при проведении контроля нарушений Комитетом составляется соответствующий акт проверки, в котором указываются нарушенные перевозчиком положения нормативных правовых актов, условия муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, а также выводы и предложения по устранению нарушений.

98. К акту проверки прилагаются документы, подтверждающие указанные в нем факты.

99. Акт составляется в трех экземплярах, один из которого направляется в орган, осуществляющий контроль в сфере перевозок и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, второй акт вручается перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки по соответствующему муниципальному маршруту регулярных перевозок, под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, третий хранится в Комитете.

100. Перевозчик, в отношении которого осуществлялась проверка, в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями Комитета вправе в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки представить письменные и мотивированные возражения с приложением подтверждающих документов, фото, видео материалов, сведений с системы спутниковой навигации, которые должны быть рассмотрены Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в администрацию Зиминского района. По итогам их рассмотрения Комитет обязан принять решение об отзыве акта или сохранения его в действии.

101. При выявлении в ходе контроля нарушения, рассмотрение которого находится за пределами компетенции Комитета, последний, направляет информацию о нарушении требований законодательства в уполномоченные на рассмотрение данного нарушения органы.

102. Ответственность перевозчика, осуществляющего пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, установлена законодательством Российской Федерации.

17. Отчеты об осуществлении регулярных перевозок

103. Перевозчики, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять в администрацию Зиминского района, ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок по форме и в сроки, утвержденные приказом Минтранса России от 16 декабря 2015 г. N 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления».

Приложение 1

к Положению об организации регулярных перевозок

пассажиров и багажа автомобильным транспортом

на территории Зиминского районного муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Перевозчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:  Председатель комиссии по организации транспортного обслуживания населения на территории Зиминского районного муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

№ \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Вид маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист 2

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Протяженность маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сезонность (периодичность) работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внесенные изменения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата закрытия и основания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист 3

Путь следования транспортных средств по маршруту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Путь следования изображается графически с указанием названия остановочных пунктов, опасных участков, светофорных объектов, железнодорожных переездов, дорожных знаков, названий улиц.

Лист 4

ПУТЬ СЛЕДОВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

И ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Путь следования (наименования улиц и автомобильных дорог) | Дата изменения | Причина изменения пути следования |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лист 5

АКТ

ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА

РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Утверждено:

Перевозчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (месяц, год)

Комиссия в составе:

Руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членов:

Механик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произвела замер протяженности межостановочных

(дата) (месяц, год)

расстояний и общей протяженности маршрута

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер путевого листа \_\_\_\_\_\_\_\_, с водителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установила:

общая протяженность маршрута согласно показаниям счетчика спидометра составила \_\_\_\_\_\_ км.

Расстояние от начального остановочного пункта маршрута до конечного остановочного пункта маршрута составило \_\_\_\_\_\_\_ км.

Лист 6

Расстояние между промежуточными остановочными пунктами составило:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТУДА | | | | Наименование остановочных пунктов | ОБРАТНО | | |
| Показания спидометра | | Расстояние между остановочными пунктами | Расстояние от начального остановочного пункта | Показания спидометра | Расстояние между остановочными пунктами | Расстояние от начального остановочного пункта |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |

Руководитель комиссии перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Механик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

Лист 7

ТАРИФИКАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Границы участков | Стоимость проезда, руб. | Дата изменения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Лист 8

НАЧАЛО И ОКОНЧАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ НА ЛИНИИ, РАСПИСАНИЯ

(ИНТЕРВАЛЫ) ПО ПЕРИОДАМ ДНЯ (ЧАСЫ/МИНУТЫ) И ДНЯМ НЕДЕЛИ

Будние дни

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало движения | Окончание движения | Период времени с\_\_ до\_\_\_ | Расписание (интервалы) час, мин | Дата изменения | Причины изменения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Выходные дни

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало движения | Окончание движения | Период времени с\_\_ до\_\_\_ | Расписание (интервалы) час, мин | Дата изменения | Причины изменения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению об организации регулярных перевозок

пассажиров и багажа автомобильным транспортом

на территории Зиминского районного муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Перевозчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:  Мэр Зиминского районного  муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

форма № 1

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Перевозчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маршрут № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксплуатационные характеристики маршрута:

Сезон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дни недели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата открытия маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прямое направление: расстояние - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время движения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Обратное направление: расстояние - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время движения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Оборотное расстояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время движения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборотное время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксплуатационная скорость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее количество графиков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество рейсов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество машиночасов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий пробег **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Периоды суток |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расписание (интервалы) мин |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Часы суток |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество автобусов |  |  |  |  |  |  |  |  |

форма № 2

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Перевозчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маршрут № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксплуатационные характеристики маршрута:

Сезон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дни недели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата открытия маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество графиков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало движения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обед 1-й смены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Обед 2-й смены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пересменка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| График движения автобусов | Режим | Начальный остановочный пункт | | | | Конечный остановочный пункт | | | |
| Время прибытия | Время отстоя | Время отправления | Интервал движения | Время прибытия | Время отстоя | Время отправления | Интервал движения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

форма N 3

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Перевозчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маршрут № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| График движения автобусов | Наименование остановочного пункта | Наименование остановочного пункта | Наименование остановочного пункта | Наименование остановочного пункта | Наименование остановочного пункта | Наименование остановочного пункта | Наименование остановочного пункта | Наименование остановочного пункта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |